



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

راهنمای نحوه تدوین شاخص های اختصاصی دستگاه های اجرایی در سال ۱۳۹۵

امور فناوری های مدیریتی، مدیریت عملکرد و دبیرخانه شورای عالی اداری

ارویشت ۹۵

در اجرای بند (ب) ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و به منظور استقرار کامل نظام مدیریت عملکرد در دستگاه‌های اجرایی (موضوع دستورالعمل اجرایی شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱/۲۸ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و همچنین تحقق اهداف، وظایف و تکالیف تعیین شده در اسناد بالادستی مربوط به هر یک از دستگاه‌های اجرایی و همکاری نظام‌مند و نزدیک دستگاه‌های اجرایی و این سازمان و به منظور ایجاد وحدت رویه در انجام اقدامات مربوطه، راهنمای نحوه تنظیم شاخص‌های اختصاصی سال ۹۵ دستگاه‌های اجرایی، به شرح زیر تنظیم شد.

### ۱- تعاریف

**هدف نهایی (Purpose)** - دلیل اصلی اجرای یک برنامه است.

**هدف برنامه‌ای (Goals)** - اهداف برنامه‌ای است (معمولاً ۵ ساله). تحقق نتایج مطلوب در یک سطح مشخص می‌باشد. مثل کاهش مشکلات در یک حوزه.

**هدف (Objectives)** - مفهوم کوچک‌تری نسبت به اهداف برنامه ایست. معمولاً سالیانه بوده و با بودجه مرتبط است. ویژگی‌های آن عبارتند از: مربوط بودن به حوزه خاص، قابلیت اندازه‌گیری، قابلیت دسترسی، نتیجه محور، بعد زمانی مشخص (S.M.A.R.T).

**اثر (Impact)** - معمولاً پیامد یک یا چند دستاورد (outcome) است. از جمع‌بندی چند دستاورد بدست می‌آید که ممکن است در راستای یک یا چند برنامه تنظیم شده باشد. مثال: بهبود توسعه انسانی، بهبود زندگی کشاورزان.

**دستاورد (Outcome)** - معمولاً برگرفته از برنامه‌ها می‌باشد در واقع برنامه‌ها در برگیرنده نتایج قابل انتظاری است که در یک یا چند دستاورد خلاصه شده است. مثال: افزایش درآمد کشاورزان، بهبود نرخ قبولی در سیستم آموزشی.

**ستاده (Outputs)** - شامل کالاها و خدمات تولید شده در جهت دستیابی به یک یا چند دستاورد می‌باشد. بین ستاده‌های فرایندی و ستاده‌های برنامه تفاوت وجود دارد. ستاده‌های فرایندی شامل تولیداتی است که از طریق یک سری فعالیت‌ها و فرایندها بدست می‌آید مثل آموزش‌های برگزار شده و ستاده‌های برنامه‌ای شامل ستاده‌های نهایی هستند که در برنامه به آنها اشاره شده است. مثل دانش و مهارت‌های بدست آمده توسط دانش آموزان.

**اهداف کمی (Targets)** - عبارتست از تعیین سطح یا درجه ای از دستیابی به نتایج (اثر، دستاورد یا ستاده) قابل دستیابی در یک دوره زمانی تعیین شده که معمولاً سالیانه یا به صورت ۵ ساله و کمی می‌باشد. مثال: رسیدن به نرخ باسوادی ۹۵٪ تا سال ۲۰۱۷.

سند تفصیلی برنامه ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۵-۱۳۹۹) - مجموعه‌ای است مشتمل بر: اهداف کلی، اهداف کمی، راهبردها، راهکارها و سیاست‌ها، الزامات اساسی و منابع مورد نیاز آن‌ها که به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. این سند در سه جلد مشتمل بر ۱۲ موضوع فرابخشی، ۱۷ موضوع بخشی به صورت تفصیلی تنظیم و منتشر گردیده است. در این راستا برای هر موضوع با مروری بر تحولات گذشته و تبیین وضعیت و احصاء چالش

های موجود، برنامه راهبردی آن به تفکیک اهداف کلی، اهداف کمی، راهبردها، راهکارها و سیاست ها و اقدامات اساسی و نیز منابع مورد نیاز و شیوه‌های تأمین آن تهیه شده است.

**شاخص** - مشخصه‌ای که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرآیندها، ستاده‌ها، پیامدها یا اثرها مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**برش‌های استانی** - منظور از برش‌های استانی، سهم استانی از اهداف کمی تعیین شده برای هر یک از اهداف شاخص‌های تدوین شده در دستگاه‌های اجرایی می‌باشد. با این تعریف مجموع و یا میانگین اهداف کمی تمام واحدهای استانی یک دستگاه در یک شاخص، هدف کمی تعیین شده برای دستگاه را تشکیل می‌دهد.

## ۲- فرایند تدوین شاخص‌های اختصاصی

۱- تکمیل فرم‌های (الف)، (الف-۱) و (الف-۲) این راهنما توسط دستگاه‌های اجرایی منطبق با اهداف مندرج در سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، سند تفصیلی برنامه ششم توسعه (۱۳۹۵-۱۳۹۹)، تکالیف دستگاه در اسناد بالادستی، شاخص‌های سال قبل دستگاه، پایگاه اطلاعاتی دستگاه و ... و ارسال آن به امور فناوری‌های مدیریتی، مدیریت عملکرد و دبیرخانه شورای عالی اداری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۲- بررسی شاخص‌های پیشنهادی دستگاه که در قالب فرم الف ارسال شده است و تطبیق آن با اهداف مندرج در سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، سند تفصیلی برنامه ششم توسعه (۱۳۹۵-۱۳۹۹)، تکالیف دستگاه در اسناد بالادستی، شاخص‌های سال قبل دستگاه، پایگاه اطلاعاتی دستگاه و ... و تکمیل آن‌ها توسط امور فناوری‌های مدیریتی، مدیریت عملکرد و دبیرخانه شورای عالی اداری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۳- ارسال برش استانی شاخص‌های اختصاصی دستگاه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها جهت اخذ نظرات آن‌ها توسط امور فناوری‌های مدیریتی، مدیریت عملکرد و دبیرخانه شورای عالی اداری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.

۴- تشکیل کارگروه‌های تخصصی بررسی فرم‌های ارسال شده توسط دستگاه اجرایی در کارگروه‌های مذکور، با حضور نمایندگان دستگاه‌های اجرایی.

**توضیح** - کارگروه‌های تخصصی متشکل از نمایندگان مطلع و تام‌الاختیار امورهای بخشی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور بوده و در محل امور فناوری‌های مدیریتی، مدیریت عملکرد و دبیرخانه شورای عالی اداری سازمان، تشکیل می‌شود.

۵- تأیید فرم‌های مذکور در بند ۱ در کارگروه‌های تخصصی.

۶- تأیید فرم‌های مذکور در بند ۱، در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (پس از تصویب موضوع در کارگروه‌های تخصصی).

۷- ابلاغ شاخص‌های اختصاصی نهایی شده به دستگاه اجرایی توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و قرار دادن آن در سامانه جامع مدیریت عملکرد دولت.

۸- ابلاغ برش استانی شاخص‌های اختصاصی دستگاه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها جهت ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی استان.

## ۳- اهداف عملیاتی

با توجه به این که اهداف عملیاتی در قالب سند تفصیلی برنامه ششم توسعه (۱۳۹۵-۱۳۹۹)، مهم‌ترین منبع تدوین شاخص‌های اختصاصی دستگاه می‌باشد، لذا به معرفی آن در قالب مثالی می‌پردازیم. اهداف عملیاتی دستگاه شامل اهداف

برنامه‌ای و اهداف کمی است که در طول برنامه‌های توسعه تنظیم می‌شود. برای مثال بخشی از اهداف عملیاتی وزارت راه و شهرسازی را می‌توان به شرح جدول زیر خلاصه کرد:

مثال: جدول ۱ - اهداف وزارت راه و شهرسازی در برنامه ششم توسعه به همراه اهداف کمی برش سالیانه

سال‌های برنامه ششم توسعه					وضعیت در پایان سال ۱۳۹۳	واحد	اهداف برنامه
۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵			
۷۱۹	۶۹۵	۶۷۰	۶۴۵	۶۲۰	۵۷۰	میلیون تن	۱- جابجایی کل بار جاده‌ای داخلی
۱۰۸۸	۱۰۱۰	۹۹۵	۹۵۰	۹۰۵	۸۱۵	میلیون نفر	۲- جابجایی مسافر جاده‌ای (کل)
۱۳.۵	۱۳.۵	۱۳.۵	۱۳.۴	۱۳.۳	۱۲.۳	میلیون تن	۳- جابجایی بار جاده ای ترانزیت
۱۵	۱۶	۱۶.۵	۱۶.۵	۱۷	۱۷.۳	سال	۴- متوسط طول عمر باری
۱۵.۹	۱۶.۶	۱۷.۳	۱۸	۱۸.۷	۱۹.۸	سال	۵- متوسط سن ناوگان هوایی
۱۲.۵	۱۲.۵	۱۲.۵	۱۲.۶	۱۲.۷	۱۲.۷	سال	۶- متوسط طول عمر اتوبوس
۱۸	۱۹	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴.۶	سال	۷- متوسط طول عمر مینی‌بوس

هر یک از اهداف برنامه‌ای ممکن است در سطح ملی و توسط ستاد قابل تحقق و دسترسی باشد، یا اینکه اهداف کمی به صورت برش‌های کمی برنامه در بین واحدهای استانی توزیع شده و تحقق آن‌ها در استان‌ها به صورت تجمیعی در قالب ستاد جمع‌آوری شود. برای مثال برش‌های استانی جدول شماره ۱ را می‌توان به شرح جدول زیر بیان نمود:

مثال: جدول ۲- برش های استانی هدف کمی شماره ۱ (جابجایی کل بار جاده ای داخلی) وزارت راه و شهرسازی

سال‌های برنامه ششم توسعه					وضعیت در پایان سال ۱۳۹۳	واحد	برش‌های استانی هدف کمی شماره ۱ (جابجایی کالا)
۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵			
۱۵/۵	۱۵/۳	۱۵/۱	۱۵	۱۴/۹	۱۴/۷	میلیون تن	استان تهران
۱۲/۵	۱۲/۴	۱۲/۲	۱۲/۱	۱۲	۱۱/۹	میلیون تن	استان تبریز
۱۳	۱۲/۴	۱۲/۲	۱۲	۱۱/۹	۱۱/۸	میلیون تن	استان اصفهان
۱۲	۱۱/۹	۱۱/۷	۱۱/۶	۱۱/۴	۱۱/۲	میلیون تن	استان شیراز
۱۳	۱۲/۵	۱۲/۳	۱۲/۲	۱۲	۱۱/۹	میلیون تن	استان خراسان رضوی
۸	۶/۸	۶/۶	۶/۵	۶/۴	۶/۲	میلیون تن	استان زنجان
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.
۷۱۹	۶۹۵	۶۷۰	۶۴۵	۶۲۰	۵۷۰		جمع کل

#### ۴- معرفی فرم‌های شاخص‌های اختصاصی

۴-۱- فرم الف: این فرم دربرگیرنده اهداف کمی دستگاه اجرایی (به صورت تجمیعی و با لحاظ کردن اهداف کمی واحدهای استانی) با در نظر گرفتن برنامه ششم توسعه، اسناد بالادستی و ... می‌باشد.

فرم الف - شاخص‌های اختصاصی دستگاه ... (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

وزارت / سازمان .....									
سقف امتیاز (ضریب اهمیت)	هدف کمی (استاندارد) ملی	استاندارد منطقه‌ای	استاندارد بین‌المللی	نحوه محاسبه (فرمول)	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	واحد سنجش MU	مستند قانونی شاخص	عناوین شاخص	ردیف
محور .....									
									۱
									۲
									۰
									۰

**معرفی ستون‌های فرم الف:**

**کد شاخص** - شماره‌ای است که به هریک از شاخص‌های دستگاه داده شده است.

**عناوین شاخص** - مشخصه‌ای است که به منظور سنجش میزان موفقیت دستگاه در اهداف تعیین شده در جدول شماره ۱ مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**مستند قانونی شاخص** - دربرگیرنده مستند قانونی شاخص با ذکر جزئیات می‌باشد. لازم است به صورت دقیق آدرس‌دهی شده و از آدرس‌های کلی اجتناب شود. برای مثال گفته شود که: «برنامه ششم توسعه، جلد ۲ صفحه ۲۱۳».

**واحد سنجش** - به تناسب شاخص مورد نظر انتخاب و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**تعریف شاخص و هدف از طراحی آن** - به منظور رسیدن به درک مشترک از شاخص و شفاف بودن آن، مفهوم شاخص و ضرورت طراحی آن در این ستون درج می‌گردد.

**نحوه محاسبه (فرمول)** - فرمول و یا نحوه محاسبه شاخص، شامل اقلام داده‌هایی است که برای محاسبه شاخص مورد نیاز است و همچنین نحوه جمع‌آوری داده‌ها در این ستون مشخص می‌شوند.

**استاندارد بین‌المللی** - چنانچه شاخص مربوط دارای استاندارد بین‌المللی باشد، در این ستون عدد مربوط به استاندارد وارد می‌شود.

**استاندارد منطقه‌ای** - چنانچه شاخص مربوط دارای استاندارد منطقه‌ای (منطقه مندرج در چشم‌انداز) باشد، در این ستون عدد مربوط به استاندارد وارد می‌شود.

**هدف کمی (استاندارد) ملی** - هدف برنامه‌ای هر یک از شاخص‌ها می‌باشد که از جدول شماره ۱ استخراج می‌شود.

**سقف امتیاز** - ضریب اهمیت هر یک از شاخص‌ها می‌باشد که مجموع امتیاز شاخص‌های دستگاه نباید بیشتر از ۱۰۰۰ باشد.

**توضیح ۱** - تمامی ستون‌های جدول توسط دستگاه تکمیل و برای بررسی و طی مراحل بعدی به امور فناوری‌های مدیریتی، مدیریت عملکرد و دبیرخانه شورای عالی اداری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال می‌شود.

توضیح ۲- وزارتخانه‌ها بایستی شاخص‌های اختصاصی موسسات، سازمان‌ها و شرکت‌های وابسته به خود را در قالب محورهای مربوط، تنظیم و در قالب فرم مذکور ارائه دهند. بدیهی است به استناد بند (ج) ماده ۳ دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد مبنی بر مسئولیت وزارتخانه برای ارزیابی عملکرد سازمان‌های وابسته، وزارتخانه‌ها می‌توانند برای سازمان‌های وابسته علاوه بر شاخص‌های اختصاصی سطح ملی، شاخص‌های اختصاصی دیگری نیز برای هر یک از سازمان‌های وابسته تعیین و بر مبنای ۱۰۰۰ امتیاز محاسبه نمایند.

مثال زیر یک نمونه از فرم الف تکمیل شده برای یک دستگاه فرضی است. لازم به ذکر است که این فرم در زمان ارائه پیشنهاد دستگاه کاربرد داشته و پس از نهایی شدن، مبنای ارزیابی عملکرد دستگاه در بُعد شاخصهای اختصاصی قرار می‌گیرد.

فرم الف - شاخص‌های اختصاصی وزارت راه و شهرسازی (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

وزارت راه و شهرسازی							
ردیف	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش MU	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	هدف کمی (استاندارد) ملی S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
۱	جابجایی کل بار جاده ای داخلی	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون تن	تناژ جابجایی کالا در کشور را نشان می‌دهد	حاصل جمع کل تناژ جابجایی کالا از برنامه‌های آنلاین سازمان	۶۲۰	۱۰۰
۲	جابجایی مسافر جاده‌ای (کل)	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون نفر	شامل تعداد جابجایی مسافر با وسایل عمومی با و بدون صورت وضعیت می‌شود	حاصل جمع تعداد مسافر درج شده در صورت وضعیت‌های آنلاین سازمان و تقریب برای جابجایی مسافر بدون صورت وضعیت	۹۰۵	۸۰
:	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	:	:	:
	<b>جمع</b>					-	۱۰۰۰

۲-۴- فرم الف-۱: این فرم دربرگیرنده شاخص‌های اختصاصی دستگاه اجرایی به تفکیک هر یک از واحدهای استانی (برش استانی اهداف عملیاتی) با در نظر گرفتن برنامه ششم توسعه، اسناد بالادستی و ... می‌باشد. لازم به ذکر است که مجموع یا میانگین اهداف کمی شاخص‌های تمام واحدهای استانی یک دستگاه، هدف کمی تعیین شده برای هر شاخص دستگاه، در فرم الف را تشکیل می‌دهد.

فرم الف-۱ - برش استانی شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

وزارت/ سازمان .....											
ردیف	عناوین شاخص	واحد سنجش MU	هدف کمی (استاندارد) ملی	هدف کمی ستاد دستگاه	هدف کمی آذربایجان شرقی	هدف کمی آذربایجان غربی	هدف کمی اصفهان	هدف کمی البرز	هدف کمی ایلام	.....	.....

توضیح ۱- تعریف ستون‌های «عناوین شاخص» و «واحد سنجش» همان تعریف جدول فرم الف می‌باشد.

توضیح ۲- ممکن است برخی شاخص‌ها صرفاً در سطح ملی مطرح باشد و برش استانی نداشته باشد. در این صورت شاخص مذکور صرفاً در سطح ملی و برای وزارتخانه یا سازمان در نظر گرفته شده و فقط ستون هدف ملی تکمیل می‌گردد.

توضیح ۳- ممکن است برخی شاخص‌های سطح ملی برای همه و یا تعدادی از استان‌ها مصداق داشته و ستاد هیچ نقشی در این خصوص نداشته باشد. در این صورت شاخص مذکور صرفاً برای همه و یا آن تعداد از استان‌ها هدف‌گذاری می‌شود. توجه شود که مجموع و یا میانگین هدف شاخص در همه ستون‌ها باید با ستون هدف ملی مطابقت داشته باشد.

توضیح ۴- نظر به اینکه ارزیابی عملکرد واحدهای استانی بر اساس شاخص‌های تأیید شده، انجام می‌شود و تعیین‌کننده امتیاز دستگاه در سطح ملی می‌باشد، لذا ضروری است فرم‌ها با دقت تکمیل و همزمان با فرم الف ارائه شوند.

توضیح ۵- لازم است این فرم در قالب فایل اکسل تنظیم و ارائه شود.

مثال زیر یک نمونه از فرم الف-۱ تکمیل شده برای وزارت راه و شهرسازی است.

فرم الف-۱ - شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

برش استانی شاخص‌های اختصاصی وزارت راه و شهرسازی

وزارت راه و شهرسازی										
ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش MU	هدف کمی (استاندارد) ملی	هدف کمی ستاد دستگاه	هدف کمی آذربایجان شرقی	هدف کمی آذربایجان غربی	هدف کمی اصفهان	هدف کمی البرز	هدف کمی ایلام	...
۱	جابجایی کل بار جاده ای داخلی	میلیون تن	۵۷۰	عدم مصداق	۷۰	۵۰	۸۰	۶۰	۴۰	...
۲	جابجایی مسافر جاده ای (کل)	میلیون نفر	۸۱۵	عدم مصداق	۸۰	۶۰	۹۰	۸۰	۵۰	...
۳	جابجایی بار جاده ای ترانزیت	میلیون تن	۱۲.۳	عدم مصداق	۱.۸	۱.۴	۲.۱	۱.۹	۱.۱	...
۴	متوسط طول عمر باری	سال	۱۷.۳	عدم مصداق	۱۴	۱۶	۱۳	۱۳.۵	۲۰	...
۵	متوسط سن ناوگان هوایی	سال	۱۹.۸	-	-	-	-	-	-	...
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

۳-۴- فرم الف-۲: این فرم دربرگیرنده تمامی شاخص‌های اختصاصی دستگاه اجرایی استان با در نظر گرفتن سند برنامه ششم، اسناد بالادستی و ... می‌باشد. لازم به ذکر است که مجموع ضریب اهمیت همه شاخص‌های اختصاصی هر دستگاه استانی برابر ۱۰۰۰ بوده و شاخص‌های هر استان جهت بررسی و ارزیابی عملکرد به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی همان استان ارسال خواهد شد. همچنین به ازای هر واحد استانی باید یک فرم تکمیل شود.

فرم الف-۲ - شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

شاخص‌های اختصاصی اداره کل ..... استان .....

اداره کل ..... استان .....							
کد شاخص	عناوین شاخص	مستند شاخص	واحد سنجش MU	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	هدف کمی استان S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
محور .....							
۱							
۲							
.							
.							
	جمع						۱۰۰۰

توضیح - تعریف همه ستون‌ها همان تعاریف جدول فرم الف می‌باشد.

مثال زیر یک نمونه از فرم الف-۲ تکمیل شده برای اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی است.

فرم الف-۲ - شاخص‌های اختصاصی دستگاه (موضوع بند ب ماده ۳ آیین‌نامه مواد ۸۱ و ۸۲)

شاخص‌های اختصاصی اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی

اداره کل راه و شهرسازی استان آذربایجان شرقی							
کد شاخص	عناوین شاخص	مستند شاخص	واحد سنجش MU	تعریف شاخص و هدف از طراحی آن	نحوه محاسبه (فرمول)	هدف کمی استان S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
۱	جابجایی کل بار جاده‌ای داخلی	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون تن	.....	.....	۷۰	۱۰۰
۲	جابجایی مسافر جاده‌ای (کل)	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون نفر	.....	.....	۸۰	۶۰
۳	جابجایی بار جاده‌ای ترانزیت	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	میلیون تن	.....	.....	۱.۸	۵۰
۴	متوسط طول عمر باری	برنامه ششم توسعه جلد ۲ صفحه ۲۱۳	سال	.....	.....	۱۴	۴۰
.							
.							
	جمع					-	۱۰۰۰