

«توافقنامه»

این توافقنامه فی مابین به نشانی و شماره تلفن
که در این توافقنامه اختصاراً سازمان نامیده از یک طرف و شرکت/ دفتر خدمات مسافرتی و جهانگردی به
شماره مجوز بند ب با مدیریت یا نمایندگی آقای / خانم به نشانی
..... تلفن فکس همراه و پست الکترونیکی
..... در این توافقنامه اختصاراً بهره‌ور نامیده می‌شود از طرف دیگر بشرح موارد و شرایط ذیل منعقد
گردیده و طرفین شرعاً و قانوناً متعهد و ملزم به اجرای کامل مفاد این توافقنامه می‌باشند.

ماده (۱): موضوع توافقنامه:

عبارت است از ارائه خدمات اسکان و پذیرایی میهمانان داخلی و خارجی بهره‌ور در هر یک از هتلها و مراکز اقامتی تابعه
سازمان حسب تقاضای بهره‌ور و براساس شرایط و مفاد این توافقنامه.

ماده (۲): مدت توافقنامه:

مدت اجرای این توافقنامه از تاریخ لغایت به مدت می‌باشد.

(۱-۲) تمدید توافقنامه منوط به تسویه حساب بهره‌ور با سازمان و با توافق کتبی طرفین است.

ماده (۳): - نرخ و شرایط پرداخت:

(۱-۳) نرخ فروش خدمات مورد درخواست، موضوع توافقنامه و تخفیفات ارائه شده براساس جدول پیوست (شماره یک) می-
باشد.

تبصره ۱: ایام نوروز در کلیه هتلها بجز هتل هویزه شامل نرخ های این توافقنامه نمی‌گردد و مبنای همکاری قیمت‌های تابلوی
هتل می‌باشد.

(۲-۳) در صورت هرگونه تغییر نرخ و یا عوارض قانونی توسط سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در مدت این
توافقنامه که توسط سازمان به بهره‌ور بصورت کتبی اعلام می‌گردد مورد قبول بهره‌ور و ملاک عمل خواهد بود.

(۳-۳) در صورت درخواست خدمات اضافی توسط بهره‌ور مراتب می‌باید به صورت کتبی به هتل اعلام و بهره‌ور ملزم به پرداخت
هزینه‌های آن بر اساس نرخ هتل می‌باشد.

(۴-۳) بهره‌ور موظف است در هر مورد بهره برداری ۴۸ ساعت قبل از پذیرش ۳۰٪ هزینه اسکان را به حساب هتل واریز و در زمان
خروج مسافران نسبت به تسویه حساب قطعی اقدام نماید.

تبصره ۲: حسابهای جاری هتل های تابعه بشرح جدول پیوست (شماره دو) می باشد.

ماده (۴): - تعهدات بهره‌ور:

(۱-۴) بهره‌ور باید در خواست‌های رزرو بصورت گروهی را حداقل ۱۵ روز قبل از ورود میهمانان بصورت کتبی به سازمان (هتل)
اعلام نماید.

(۲-۴) بهره‌ور موظف است در درخواست های رزرو ارسالی به هتل تاریخ دقیق ورود و خروج، تعداد و اسامی و مشخصات کامل
میهمانان، تعداد و نوع اتاق یا سرویس اضافه، نوع پذیرایی، هزینه‌های قابل قبول پرداخت بهره‌ور را به تفکیک مشخص و اعلام
نماید، در غیر این صورت هتل هیچ گونه مسئولیتی در قبال رزرو اتاق و پذیرایی از میهمانان بهره‌ور نخواهد داشت.

(۳-۴) بهره‌ور باید فردی را بعنوان نماینده تام‌الاختیار معرفی نماید. بدیهی است کلیه درخواست ها و نامه‌ها با امضاء ایشان و
مهر آژانس مورد تأیید می‌باشد.

(۴-۴) بهره‌ور ملزم به رعایت مقررات حاکم بر نحوه اداره اماکن اقامتی و مقررات هتل ها و همچنین رعایت ارزشها و شئونات
اسلامی بالاخص حجاب اسلامی بوده و میهمانان خود را به رعایت آن توجیه نماید.

(۵-۴) بهره‌ور متعهد است در صورت تغییر احتمالی در برنامه رزرو مراتب را حداقل ۴۸ ساعت قبل از ورود میهمانان و با رعایت
مفاد ماده (۲-۴) توافقنامه به هتل اعلام نماید.

۴-۶) بهره‌ور متعهد است در صورت تغییر در آدرس اعلام شده در توافقنامه نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت کتباً به سازمان اعلام نماید. در غیر این صورت اوراق و مکاتبات به نشانی سابق ارسال و ابلاغ شده به بهره‌ور تلقی خواهد شد.

۴-۷) بهره‌ور متعهد است هرگونه تغییرات صاحبان امضاء مجاز بانکی در مجموعه مدیریت خود را که مرتبط با توافقنامه می-باشد را حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد به سازمان اعلام نماید.

۴-۸) بهره‌ور موظف است کلیه مکاتبات و درخواست های خود را در سربرگ های چاپی و ممه‌ور به مهر آژانس و امضاء نماینده تام‌الاختیار انجام دهد.

۴-۹) بهره‌ور حق انتقال موضوع توافقنامه را کلاً و یا جزاً تحت هیچ عنوان به غیر ندارد.

۴-۱۰) بهره‌ور ملزم است از اعزام مسافران داخلی بصورت گروهی (مجردی) در جنسیت های غیر همگن خودداری نماید در غیر این صورت هتل در قبال رزرو اتاق و پذیرایی از میهمانان بهره‌ور تعهدی ندارد.

۴-۱۱) بهره‌ور متعهد است مطابق ماده سه صورت‌حساب های صادره را بدون کسر هر گونه کسورات پرداخت و تسویه حساب نماید.

۴-۱۲) بهره‌ور موظف است کلیه رزروهای انفرادی خود را از طریق سایت گروه هتلهای به آدرس انجام دهد. که مبنای محاسبه قیمت های درج شده در سایت با اعمال ۱۰٪ تخفیف می باشد بدیهی است میهمانانی که دارای برگ ذخیره جا (واچر) اینترنتی ممه‌ور به مهر بهره‌ور (دفتر خدمات مسافرتی) باشند مورد پذیرش هتل و مشمول موضوع قرارداد می‌گردند.

۴-۱۳) بهره‌ور موظف است در صورت درخواست اتاق یک تخته و عدم موجودی هتل، با استفاده از اتاق دو تخته برای یک نفر هزینه اتاق دو تخته را پرداخت نماید.

ماده (۵):- تعهدات سازمان :

۵-۱) سازمان یا هتل مورد درخواست موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت اداری پس از دریافت درخواست کتبی رزرو گروهی نسبت به بررسی درخواست بهره‌ور اقدام و مراتب تأیید و یا عدم تأیید آن را کتباً به بهره‌ور اعلام نماید.

۵-۲) سازمان هیچ گونه تعهدی نسبت به اسکان میهمانان بهره‌ور در خارج از تاریخ های تأیید شده ندارد. لیکن در صورت داشتن اتاق خالی نهایت همکاری با بهره‌ور را خواهد نمود.

۵-۳) بمنظور تسهیل در امر رزرو اینترنتی، سازمان پس از بررسی و اخذ تقاضا از بهره‌وران خوش حساب و فعال نسبت به ارائه رمز ورود جهت رزرو بدون پرداخت و بصورت اعتباری اقدام می‌نماید. بدیهی است هزینه اقامت مسافرانی که بصورت اعتباری رزرو شده است در محل هتل بصورت کامل و براساس مفاد توافقنامه دریافت می‌گردد.

۵-۴) سازمان موظف است نسبت به ارائه خدمات هتلی بصورت مطلوب به میهمانان اقدام نماید.

ماده (۶):- شرایط ابطال رزرو و جرائم :

۶-۱) بهره‌ور می‌تواند با درخواست کتبی رزرو را ابطال نمایند.

۶-۲) شرایط ابطال رزور گروهی بشرح ذیل می‌باشد:

۱- تا ۱۰ روز قبل از اعزام گروه بدون خسارت

۲- از ۱۰ تا ۵ روز قبل از اعزام ۲۰٪ از هزینه یک شب اقامت از کل اتاق های رزرو شده بعنوان جریمه از بهره‌ور اخذ می‌گردد.

۳- از ۵ تا ۳ روز قبل از اعزام ۵۰٪ از هزینه یک شب اقامت از کل اتاق های رزرو شده بعنوان جریمه از بهره‌ور اخذ می‌گردد.

۴- از ۴۸ ساعت قبل از اعزام ۸۰٪ از هزینه یک شب اقامت از کل اتاق های رزرو شده بعنوان جریمه از بهره‌ور اخذ می‌گردد.

۵- ۲۴ ساعت و کمتر از آن هزینه یک شب اقامت از کل اتاق های رزرو شده بعنوان جریمه (noshow) از بهره‌ور اخذ می‌گردد.

۶-۳) ابطال رزروهای انفرادی با درخواست کتبی بهره‌ور و تحت شرایط و مقررات مندرج در سایت گروه هتل های کوثر انجام پذیرفته و مورد عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۷)- سایر شرایط :

۱-۷) در صورت عدم درخواست کتبی بهره ور هزینه‌های جانبی اعم از رم سرویس ، تلفن، لانداری کافی شاپ و غیره به عهده میهمان می‌باشد و در موقع خروج از میهمان دریافت می‌گردد.

۲-۷) خسارت وارده به اموال و اثاثیه هتل بعهد میهمان است مگر اینکه بهره‌ور تعهد پرداخت خسارت را بنماید.

۳-۷) به افراد ۶ تا ۱۲ سال سرویس اضافه تعلق می‌گیرد و برای کودکان زیر ۶ سال در صورت عدم استفاده از سرویس اضافی و سایر خدمات ، وجهی دریافت نمی‌گردد.

ماده ۸)- تضمین حسن انجام توافقتنامه :

۱-۸) بهره‌ور موظف است همزمان با امضاء و مبادله توافقتنامه یک فقره چک به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یکصد میلیون ریال) به شماره چک شماره حساب نزد بانک شعبه به شماره حسابگری..... در وجه حساب سپرده نزد بانک شعبه کد..... به نام صادر و به عنوان حسن اجرای توافقتنامه در اختیار سازمان قرار داده است.

۲-۸) در صورتیکه بهره‌ور نسبت به انجام مفاد توافقتنامه اقدام ننماید ، سازمان مجاز است چک بهره‌ور را ضبط و به نفع خود کارسازی نماید.

ماده ۹) - حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در تفسیر مواد این توافقتنامه ابتدا موضوع از طریق مذاکره و در صورت عدم حل اختلاف از طریق شخص مرضی‌الطرفین و نهایتاً از طریق مراجع قضایی حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۰) فسخ توافقتنامه:

این توافقتنامه از ناحیه هر یک از طرفین با اعلام کتبی به طرف مقابل ظرف یک ماه قابل فسخ می‌باشد.

تبصره ۳: فسخ توافقتنامه منوط به تسویه حساب نهایی بهره‌ور با کلیه هتل های تابعه می‌باشد.

ماده ۱۱) حالت بحرانی و اضطراری (فورس ماژور):

در شرایط اضطراری و حوادث طبیعی و غیرمترقبه از قبیل زلزله، آتش‌سوزی و ... سازمان تعهد و مسئولیتی در قبال اسکان و پذیرائی از میهمان را ندارد.

ماده ۱۲) نسخ توافقتنامه:

این توافقتنامه در دوازده ماده ، سی بند و سه تبصره و در چهار نسخه تنظیم و به تأیید طرفین رسید که هر یک از آنها، در حکم توافقتنامه واحد می‌باشد.

.....
معاون اداری و مالی سازمان

نرخ گروه هتل‌های تحت پوشش سازمان فرهنگی سیاحتی در سال ۱۳۸۸ (ویژه دفاتر مسافرتی)

جدول شماره یک

هتل ثامن	هتل آزادی	هتل	هتل سفید کنار	هتل هویزه	شرح
.	.	.	.	۸۴۰.۰۰۰	اتاق یک تخته با صبحانه
۵۸۵.۰۰۰	۵۹۳.۴۰۰	.	۷۵۰.۰۰۰	دو تخته همکف	اتاق دو تخته با صبحانه
			۸۰۰.۰۰۰	دو تخته رو به جنگل	
			۸۵۰.۰۰۰	دو تخته رو به دریا	
۶۸۵.۰۰۰	۹۷۰.۰۰۰	.	۱.۳۲۵.۰۰۰	۱.۴۴۰.۰۰۰	سوئیت دو نفره با صبحانه
.	ویلای یک خوابه با صبحانه
.	.	.	۱.۸۷۵.۰۰۰	.	ویلای دو خوابه با صبحانه
.	.	.	۲.۵۱۲.۵۰۰	.	ویلای سه خوابه با صبحانه
.	.	۸۴۲/۴۰۰	.	.	آپارتمان چهار تخته
۱۲۰.۰۰۰	۱۷۲.۱۵۰	۱۱۷.۰۰۰	۱۹۷.۰۰۰	۳۶۰.۰۰۰	سرویس اضافه
به ازای هر ده اتاق یک اتاق دو تخته رایگان	به ازای ده اتاق یک اتاق دو تخته رایگان	به ازای ده آپارتمان چهار تخته یک آپارتمان چهار تخته رایگان	به ازای ده اتاق یک اتاق دو تخته رایگان	۱۰٪ تخفیف	فصل
به ازای پنج اتاق دو اتاق دو تخته رایگان	به ازای پانزده اتاق دو اتاق دو تخته رایگان	به ازای پنج آپارتمان چهار تخته دو آپارتمان چهار تخته رایگان	به ازای ده اتاق سه اتاق دو نفره رایگان	به ازای پنج اتاق یک اتاق دو نفره رایگان	غیر فصل
از تاریخ ۱۵ فروردین لغایت ۱۵ خرداد و اول شهریور لغایت ۲۸ اسفند بجز تعطیلات بیش از سه روز	از تاریخ اول آبان لغایت ۲۵ اسفند به جز تعطیلات بیش از سه روز	از تاریخ ۱۵ فروردین لغایت ۱۵ خرداد و اول شهریور لغایت ۲۸ اسفند بجز تعطیلات بیش از سه روز	از تاریخ ۱۵ فروردین لغایت ۱۵ خرداد و اول شهریور لغایت ۲۸ اسفند بجز تعطیلات بیش از سه روز	از تاریخ اول فروردین لغایت ۱۵ فروردین و ماه مبارک رمضان	تعریف ایام غیر فصل

تذکر: ۱- اتاق های رایگان باید در هر مرحله از بهره برداری استفاده شود و امکان استفاده در زمانهای دیگر را نداشته و تجمیع نمی گردد.

۲- در صورتی که اتاقهای مورد استفاده بهره ور در یک مرحله کمتر از حد نصاب باشد به مجموع اتاقهای مورد بهره برداری در آن مرحله و مرحله بعد اتاق رایگان تعلق می گیرد.

۳- در صورتی که تعداد اتاقهای مورد استفاده بهره ور در هر مرحله از ده عدد بیشتر باشد یک وعده نهار یا شام رایگان و در صورتی که از ۱۵ اتاق بیشتر باشد دو وعده نهار یا شام بر اساس منوی گروهی به صورت رایگان به راهنما (لیدر) تعلق می گیرد.

سازمان حفاظت محیط زیست