

فرم قرارداد و اگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدمات  
( موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران )

۱ - نام دستگاه (کارفرما) :	
۲ - نام نماینده دستگاه :	۳ - سمت نماینده دستگاه :
۴ - نام شرکت (طرف قرارداد) : شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت :	۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط :
۶ - نام نماینده شرکت طرف قرارداد :	۷ - سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :
۸ - شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : تاریخ : * دلایل ترک تشریفات مناقصه	
۹ - موضوع قرارداد : واگذاری امور ایاب و ذهاب ۹-۱ - نوع کار: سرویس آمد و رفت کارکنان ۹-۲ - واحد کار : مسیر برون شهری ، درون شهری ۹-۳ - حجم کار : ۹-۴ - کیفیت کار : با نظر کارفرما ۹-۵ - امکانات و تجهیزات مورد نیاز : ۹-۶ - نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد:	
۱۰ - مدت انجام قرارداد : مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت : یکسال شمسی تاریخ : تاریخ خاتمه :	
۱۱ - مبلغ قرارداد :	
۱۱-۱ - ارزش هر واحد کار: هر نیمراه اتوبوس خارج شهر ریال و هر نیمراه مینی بوس داخل شهر ریال	ریال ، هر نیمراه اتوبوس داخل شهر ریال
۱۱-۲ - کل مبلغ قرارداد :	ریال ( ریال )

\*در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به  
- ارسال گردد .

۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :

پرداخت براساس تایید کارفرما در دوازده مرحله ، به شرح زیر صورت می گیرد :

۱ - ۱۲ - پیش پرداخت به مبلغ \*\*\*\*\* ریال در تاریخ \*\*\*\*\*

۲ - ۱۲ - پرداخت های ماهانه به مبلغ ( ریال ) ریال در پایان هرماه

پس از ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و تایید ناظر قرارداد .

۳ - ۱۲ - سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق) : \*\*\*\*\*

۱۳ - روش اصلاح قرارداد :

۱ - ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد .

۲ - ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید .

۳ - ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید .

۱۴ - تعهدات کارفرما :

۱ - ۱۴ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید .

۲ - ۱۴ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .

۳ - ۱۴ - کارفرما مجاز است برای فسخ قرارداد ، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد .

۴ - ۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واريز ماليات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .

۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد..... نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید .

۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .

۳ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رسد انجام دهد .

۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد .

۵ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد . ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد ، حق السعی ، خسارات اخراج، سنوات ، بیمه ، عائله مندی، ایاب و ذهاب ، بن کارگری ، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار قرارداد است .

۶ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۷ - ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد .

۸ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .

۹- ۱۵ - در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد .  
۱۰- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .  
۱۱- ۱۵ - شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .  
۱۲- ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .  
۱۳- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .  
۱۴- ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد، و تضمین انجام تعهدات ، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور ) تضمین قانونی بسپارد .  
یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ..... به عهده بانک ..... شعبه..... کد..... به مبلغ ..... ریال تسلیم کارفرما گردیده که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تایید کارفرما برابر مقررات قابل استرداد است.

#### ۱۶ - نظارت :

۱- ۱۶ - کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید مدیر واحد رسیده است ، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .  
۲- ۱۶ - کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .  
۳- ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .  
۴- ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .  
۵- ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید .  
۶- ۱۶ - در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت ، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند ، جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه ، مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

#### ۱۷ - شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۷ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .  
۲- ۱۷ - کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان ، نحوه مدیریت و ..... از خود سلب می نماید .  
۳- ۱۷ - در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :  
- در مرحله اول ۱ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود .  
- در مرحله دوم ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود .  
- در مرحله سوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود .  
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته مندرج در بند ۹-۱۷ بررسی و تصمیم گیری می شود ، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است .  
۴- ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید .  
۵- ۱۷ - هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ، ممنوع است .  
۶- ۱۷ - این قرارداد در صورت رضایت طرفین و دریافت مجوزهای لازم از بالاترین مقام دستگاه و بارعایت آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و قانون برگزاری مناقصات با همان شرایط قبلی به مدت سه ماه قابل تمدید است .

۷-۱۷ - کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم ، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد . هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخهای قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است .

۸-۱۷ - در صورتیکه از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد ، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ---- روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه اقدام و ضمانت نامه بانکی شرکت را ضبط نماید .

۹-۱۷ - حل هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر مواد این قرارداد و یا اجرای هر یک از آنها بر عهده کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی ، معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین می باشد و نظر مرجع مذکور که صلاحاً صادر می شود برای طرفین لازم الاجرا است . در طول رسیدگی به اختلاف، پیمانکار متعهد است بدون تعلل و مطابق مفاد قرارداد ، به کار خود ادامه دهد .

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۱۸ - نشانی کارفرما :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۱۸ - نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود . در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند . در غیر این صورت کلیه نامه ها ، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است .

۱۹ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ ماده و ۴۹ بند در --- نسخه جهت : طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما) ، وزارت کار و امور اجتماعی ، ----- و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

ضمناً به استناد بند ۳-۱۳ ..... برگ شرایط اختصاصی شامل ----- ماده و ----- برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس شامل -- - مسیر الحاق قرارداد می باشد که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

مهر و امضاء کارفرما :

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :

مهر و امضا مسئول امور مالی :

نام و نام خانوادگی نماینده :

نام و نام خانوادگی نماینده :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

سمت :

محل امضاء:

محل امضاء :

محل امضاء :