

## فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

|  |   |  |                        |
|--|---|--|------------------------|
| عنوان خدمت: صدور مجوز برگزاری نمایشگاه های خزندگان ودوزیستان   |   | شناسه خدمت ۱۷۰۲۱۱۲۹۱۰۱                   |                        |
| نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  |   |  |                        |
| شرح خدمت: صدور مجوز ایجاد ومدیریت نمایشگاه های خزندگان ودوزیستان   |   |  |                        |
| مدارک مورد نیاز:   |   |  |                        |
| درخواست کتبی اشخاص حقیقی و حقوقی، ارائه مدارک هویتی، داشتن صلاحیت علمی یا تجربی با ارائه مستندات قابل قبول مبتنی بر دستورالعمل برپایی نمایشگاه خزندگان و دوزیستان (معرفی شده در پورتال دفتر حیات وحش)، ارائه برگه عدم سوء پیشینه در زمینه تخلفات شکار و صید و تخریب محیط زیست از استان، ارائه مدارک مالکیت و یا تملک ویا اجاره محل برپایی نمایشگاه با تایید اداره کل استان، تصویر اساسنامه شرکت، ارائه موافقت کتبی سازمان دامپزشکی و سایر دستگاه های ذیربط، قرارداد دامپزشک، تصویر کارت دامپزشکی، پروانه اشتغال به کار درمانی، ارائه طرح توجیهی مطابق با دستورالعمل برپایی نمایشگاه خزندگان و دوزیستان و تبیین بندهای ۱۹ گانه آن و نیز اعلام منشاء تامین گونه، نظریه صریح اداره کل استان |   |  |                        |
| جزئیات خدمت  | متوسط مدت زمان ارایه خدمت:  | حداکثر ۱ ماه                             |                        |
|  | ساعات ارائه خدمت:   | وقت اداری                                |                        |
|  | تعداد بار مراجعه حضوری  | یکبار تا دوبار جهت رفع نواقص احتمالی     |                        |
|  | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان  | مبلغ (مبالغ)                             | شماره حساب (های) بانکی |
|  |   | بر اساس دستورالعمل ها نرخ ها متفاوت است. | <b>[تکمیل گردد]</b>    |
| ...  |   |  |                        |
| نحوه دسترسی به خدمت  | <input type="checkbox"/> اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)                                  |  |                        |
|  | <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با  متقاضی)   |  |                        |
|  | <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)  ۰۲۱۴۲۷۸۱۸۰۲ |  |                        |
|  | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)   |  |                        |
|  | <input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)                               |  |                        |
|  | <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)     |  |                        |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)   |   |  |                        |
| ۱. ارائه درخواست و ارسال آن به اداره حفاظت محیط زیست شهرستان یا استان مورد نظر جهت بررسی اولیه   |   |  |                        |
| ۲. بررسی اولیه توسط کارشناسان استانی ( قبول و یا رد درخواست )  |   |  |                        |
| ۳. اطلاع به متقاضی در صورت رد درخواست و دلایل رد   |   |  |                        |
| ۴. در صورت تأیید استان، ارسال به اداره حفاظت و مدیریت حیات وحش و بررسی درخواست و در صورت نیاز اخذ استعلامات از دفاتر ستادی سازمان  |   |  |                        |
| ۵. اطلاع به متقاضی و اداره کل استان در صورت رد درخواست و دلایل رد  |   |  |                        |
| ۶. تأیید درخواست و صدور مجوز و اعلام به متقاضی و ارائه مجوز به اداره کل  |   |  |                        |

## نمودار مراحل دریافت خدمت

ارائه درخواست و ارسال آن به اداره حفاظت محیط زیست شهرستان یا استان مورد نظر جهت بررسی اولیه

بررسی اولیه توسط کارشناسان استانی ( قبول و یا رد درخواست )

اطلاع به متقاضی در صورت رد درخواست و دلایل رد

در صورت تأیید استان، ارسال به اداره حفاظت و مدیریت حیات وحش و بررسی درخواست و در صورت نیاز اخذ استعلامات از دفاتر ستادی سازمان

اطلاع به متقاضی و اداره کل استان در صورت رد درخواست و دلایل رد

تأیید درخواست و صدور مجوز و اعلام به متقاضی و ارائه مجوز به اداره کل