

فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: صدور مجوز نمونه برداری از اجزای تنوع زیستی (گونه های گیاهی و شناسه خدمت ۱۴۰۴۱۱۲۹۱۰۷)							
(...)							
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)							
شرح خدمت: بررسی درخواست متقاضی جهت نمونه برداری از اجزای تنوع زیستی و با ارائه مستندات لازم از جمله پروپوزال مصوب شامل اهداف، تعداد نمونه برداری، گونه و ... توسط کارشناس مربوطه بررسی می گردد							
مدارک مورد نیاز: [تکمیل گردد]							
۱- تکمیل فرم درخواست متقاضی ۲- معرفی نامه از معاونت پژوهشی/مدیر گروه / ارگان مربوطه ۳- ارائه پروپوزال مصوب (برای دانشجویان و محققین) ۴- تکمیل فرم تعهد نامه ۵- کپی کارت ملی ۶- تصویر مجوز نمونه برداری							
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: [تکمیل گردد] حداکثر ۱۰ روز کاری						
	ساعات ارائه خدمت: (ساعات مراجعه متقاضی) در کلیه ساعات اداری در ایام هفته						
	تعداد بار مراجعه حضوری: [تکمیل گردد] لازم نمی باشد						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 50%;">مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">[تکمیل گردد]</td> <td style="text-align: center;">[تکمیل گردد] بر اساس دستورالعمل متفاوت است</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </table>	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	[تکمیل گردد]	[تکمیل گردد] بر اساس دستورالعمل متفاوت است		...
	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)					
	[تکمیل گردد]	[تکمیل گردد] بر اساس دستورالعمل متفاوت است					
	...						
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان							
نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)						
	https://www.doe.ir/Portal/home/?957200/%D9%86%D9%85%D9%88%D9%86%D9%87-%D8%A8%D8%B1%D8%AF%D8%A7%D8%B1%DB%8C						
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)						
	<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) <p style="text-align: center;">۴۲۷۸۱۸۴۸ - ۴۲۷۸۱۸۱۱ ستاد - کارشناس استان</p>						
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)						
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)						
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)						

- ۱- تکمیل و بارگذاری فرم های درخواستی و مدارک و مستندات توسط متقاضی
- ۲- ارجاع مدارک توسط مدیرکل دفتر تخصصی به رئیس گروه مربوطه
- ۳- بررسی و اعلام نظر توسط گروه تخصصی مربوطه
- ۴- ارجاع نظر از رئیس گروه به مدیرکل
- ۵- اعلام نظر نهایی به متقاضی
- ۶- چنانچه متقاضی درخواست خود را از طریق ادارات کل استان اعلام نماید، درخواست به انضمام مدارک مورد نیاز از طریق ادارات کل به دفتر تخصصی در ستاد ارسال گردد.